

## Παράρτημα 11 Κανονισμός του νηπιαγωγείου της ΓΣΘ

(απόφαση της Σχολικής Εφορείας της 17.01.2011, με τροποποίηση της 23.12.2020)

Η λειτουργία του γερμανικού νηπιαγωγείου της ΓΣΘ ορίζεται σύμφωνα με τον κάτωθι κανονισμό και τους νόμους του κράτους.

### 1. Φορέας

Φορέας του νηπιαγωγείου της ΓΣΘ είναι η Γερμανική Σχολική Εφορεία Θεσσαλονίκης.

### 2. Καθήκοντα

Τα καθήκοντα και οι σκοποί του νηπιαγωγείου ορίζονται στο παιδαγωγικό του πρόγραμμα.

### 3. Εισαγωγή/ Εγγραφή

α. Για την εισαγωγή του παιδιού στο νηπιαγωγείο αποφασίζει η διεύθυνση του νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τη διεύθυνση της Σχολής, αφού προηγηθεί μια συζήτηση με τους γονείς.

β. Στο νηπιαγωγείο εισάγονται παιδιά που έχουν συμπληρώσει το 4<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και έχουν ολοκληρώσει την αγωγή καθαριότητας.

γ. Για την εισαγωγή είναι απαραίτητα τα εξής δικαιολογητικά: αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αντίγραφο πιστοποιητικού γέννησης, αντίγραφο διαβατηρίου, το δελτίο υγείας του παιδιού και μια φωτογραφία. Η υποβολή των αιτήσεων ξεκινά τον Ιανουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς.

δ. Η χορήγηση των ελεύθερων θέσεων γίνεται με την εξής σειρά προτεραιότητας:

- Παιδιά που έχουν τη γερμανική υπηκοότητα
- Παιδιά που κατέχουν καλά τη γερμανική γλώσσα
- Παιδιά που έχουν λίγες ή καθόλου γνώσεις γερμανικής γλώσσας.

ε. Κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη κατά την επιλογή των μαθητών:

- Εάν υπάρχουν αδέρφια στη σχολή
- Σύνθεση των ομάδων

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ληφθεί απόφαση βάσει των παραπάνω κριτηρίων, πραγματοποιείται κλήρωση.

στ. Η έναρξη και η λήξη της σχολικής χρονιάς του νηπιαγωγείου ορίζονται κάθε χρόνο από τη Διεύθυνση.

ζ. Η εγγραφή νέων μαθητών γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που υπάρξει κενή θέση στο μέσον της σχολικής χρονιάς, η θέση καλύπτεται άμεσα.

η. Οι θέσεις διατίθενται μέχρι τις 15 Μαΐου. Μετά τη γνωστοποίηση ότι παραχωρήθηκε μια θέση, πρέπει μέσα στο διάστημα 10 ημερών να καταβληθούν το εφάπαξ ποσό της πρώτης εγγραφής, τα δίδακτρα όλης της χρονιάς ή η πρώτη δόση των διδάκτρων, καθώς και τα τέλη εγγραφής που προβλέπονται από το νόμο και τις αποφάσεις της Σχολικής Εφορείας. Κατόπιν αυτών γίνεται η εγγραφή στη γραμματεία του γερμανικού τμήματος. Απαραίτητη είναι η επίδειξη των αποδεικτικών πληρωμής. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία των 10 ημερών, η θέση μπορεί να δοθεί σε επόμενο υποψήφιο.

θ. Με την αίτηση καθώς και με την εγγραφή του παιδιού στη Σχολή οι κηδεμόνες δηλώνουν ότι αναγνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους κανονισμούς της ΓΣΘ και ειδικά τον κανονισμό του νηπιαγωγείου, καθώς και το παιδαγωγικό του πρόγραμμα.

4. Αποχώρηση

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται με γραπτή επιστολή στη διεύθυνση του νηπιαγωγείου ή τη διεύθυνση της Σχολής.

5. Διακοπή της φοίτησης

Η συνέχιση της φοίτησης ενός παιδιού μπορεί να μην επιτραπεί από τη Σχολή, εφόσον ισχύει ένα από τα παρακάτω:

- α. Το παιδί απουσιάζει από το νηπιαγωγείο περισσότερο από 4 εβδομάδες αδικαιολόγητα.
- β. Οι κηδεμόνες του παιδιού δεν συμμορφώνονται με τον κανονισμό του νηπιαγωγείου, παρόλες τις γραπτές προειδοποιήσεις που έχουν λάβει.
- γ. Η διεύθυνση του νηπιαγωγείου και της Σχολής κρίνει ότι για παιδαγωγικούς λόγους δεν υπάρχει δυνατότητα συνέχισης της φοίτησης.
- δ. Εξακολουθούν να υπάρχουν σοβαρές διαφωνίες μεταξύ των κηδεμόνων και της διεύθυνσης του νηπιαγωγείου για τον τρόπο λειτουργίας αυτού, ακόμη και κατόπιν προσπάθειας να επιτευχθεί συμφωνία.
- ε. Δεν έχει ενημερωθεί το νηπιαγωγείο κατά την εγγραφή του παιδιού για σημαντικά προβλήματα συμπεριφοράς και ανάπτυξης του παιδιού που χρειάζονται ειδική στήριξη.

Η απόφαση για την αποχώρηση του παιδιού λαμβάνεται από κοινού από τη Σχολική Εφορεία, τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου και τη διεύθυνση της Σχολής.

6. Ώρες λειτουργίας

Το νηπιαγωγείο λειτουργεί κανονικά καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς της ΓΣΘ, από Δευτέρα έως Παρασκευή, με εξαίρεση τις επίσημες αργίες, τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατό το νηπιαγωγείο να παραμείνει κλειστό για μικρό χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω μεταδοτικής ασθένειας). Σε αυτή την περίπτωση οι γονείς ενημερώνονται προσωπικά.

Ώρες λειτουργίας:

Το νηπιαγωγείο λειτουργεί από τις 07:45. έως τις 13:10. Στη συνέχεια υπάρχει η δυνατότητα φύλαξης μέχρι τις 15:00.

7. Δίδακτρα και διάφορα τέλη

Το ύψος των διδάκτρων για το νηπιαγωγείο και διαφόρων τελών (δικαίωμα πρώτης εγγραφής, δίδακτρα για την ενισχυτική διδασκαλία, κ.α) καθορίζεται από τη Σχολική Εφορεία. Ισχύει ο κανονισμός διδάκτρων και τελών της ΓΣΘ.

8. Υποχρεώσεις των κηδεμόνων

- α. Τα παιδιά πρέπει να προσέρχονται στον παιδικό σταθμό το αργότερο μέχρι τις 8.15 πμ.
- β. Επισκέψεις των κηδεμόνων κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπονται. Μπορούν όμως να συμφωνηθούν επισκέψεις του μαθήματος με τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου.

- γ. Για κάθε συνάντηση με τους παιδαγωγούς απαιτείται συνεννόηση εκ των προτέρων για λόγους επιτήρησης.
- δ. Σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού, οι κηδεμόνες πρέπει να ειδοποιούν το νηπιαγωγείο άμεσα. Για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου τα τηλεφωνήματα πρέπει να γίνονται αποκλειστικά από τις 8.00 έως τις 9.00 π.μ. Αναλυτικότερες οδηγίες για την περίπτωση ασθένειας αναγράφονται στην παράγραφο 9.
- ε. Η παρουσία των γονέων στις τακτικές ενημερωτικές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη.
- στ. Τα παιδιά πρέπει να είναι ντυμένα με αναπνευστικά ρούχα και παπούτσια, κατάλληλα για την εποχή. Οι γονείς πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι τα ρούχα των παιδιών μπορεί να λερωθούν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού.
- ζ. Τα παιδιά πρέπει να έχουν μαζί τους ρούχα και παπούτσια γυμναστικής στις καθορισμένες από το πρόγραμμα ημέρες. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται κατά την έναρξη του σχολικού έτους και του δεύτερου εξαμήνου.

#### 9. Διαδικασία σε περίπτωση ασθένειας

- α. Για το νηπιαγωγείο ισχύει η νομοθεσία της ελληνικής υγειονομικής αρχής.
- β. Παιδιά με εμπύρετεςλώσεις, εμετό ή διάρροια, καθώς επίσης και σοβαρές μεταδοτικές ασθένειες ή ψείρες, πρέπει να παραμένουν στην οικία τους.
- γ. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της οικογένειας νοσήσει με σοβαρή μεταδοτική ασθένεια, η Σχολή πρέπει να ενημερωθεί άμεσα. Σε αυτή την περίπτωση η προσέλευση και παραμονή του παιδιού στο νηπιαγωγείο συνιστάται να αποφασίζεται κατόπιν συνεννόησης με ιατρό και τους παιδαγωγούς, ώστε να λαμβάνεται μέριμνα για την υγεία του συνόλου των παιδιών.
- δ. Παιδιά που έχουν νοσήσει μπορούν να επιστρέψουν στο νηπιαγωγείο μόνο μετά από γραπτή βεβαίωση ιατρού ότι η ασθένειά τους δεν είναι πλέον μεταδοτική.
- ε. Οι παιδαγωγοί έχουν δικαίωμα να ζητήσουν από τους γονείς να απομακρύνουν το παιδί τους από το νηπιαγωγείο, σε περίπτωση που επισκέπτεται το νηπιαγωγείο ενώ ακόμα νοσεί.

#### 10. Ευθύνη

- α. Η Σχολή δεν φέρει ευθύνη για τη φθορά ρούχων, παιχνιδιών ή άλλων αντικειμένων που φέρνει το παιδί μαζί του στο σχολείο.
- β. Για βλάβες που προκαλεί το παιδί σε τρίτους μπορεί, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, να ζητηθεί ευθύνη από τους γονείς.

#### 11. Ευθύνη επιτήρησης

- α. Η ευθύνη των παιδαγωγών για την επιτήρηση των παιδιών αρχίζει με την προσέλευση του παιδιού στη Σχολή και τελειώνει το μεσημέρι με την αποχώρησή του, δηλαδή κανονικά στις 13.10. Η επιτήρηση παρατείνεται ανάλογα για όσα παιδιά παραμένουν στο σχολείο για τη μεσημεριανή φύλαξη.
- β. Το πρόσωπο το οποίο θα παραλαμβάνει το παιδί από τη Σχολή ορίζεται με γραπτή δήλωση του κηδεμόνα προς το νηπιαγωγείο.

- γ. Σε περίπτωση που χρειαστεί να παραλάβει το παιδί πρόσωπο διαφορετικό από το δηλωθέν, οι παιδαγωγοί πρέπει να ενημερωθούν εκ των προτέρων. Το πρόσωπο αυτό πρέπει είτε να είναι γνωστό στους παιδαγωγούς είτε να αποδείξει την ταυτότητά του με επίσημο έγγραφο.
- δ. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω έκτακτης ανάγκης (πχ. ατύχημα), το παιδί δεν μπορεί να παραληφθεί από το νηπιαγωγείο στη λήξη του ωραρίου, οι παιδαγωγοί μπορούν να αποφασίσουν εάν θα αναλάβουν οι ίδιοι τη επιτήρηση του παιδιού ή αν θα το εμπιστευθούν σε κηδεμόνα άλλου παιδιού του νηπιαγωγείου, γνωστό στο κοντινό περιβάλλον της οικογένειας (π.χ. στη μητέρα ενός συμμαθητή του παιδιού). Σε περίπτωση αργοπορημένης παραλαβής του παιδιού οι γονείς μπορεί να επιβαρυνθούν με το ανάλογο κόστος.